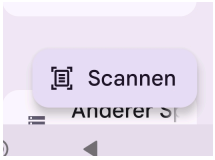
Anleitung zum Scannen von pdf.Dokumenten mit Android

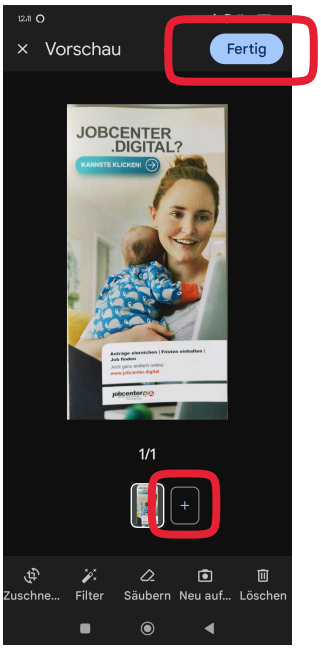
Öffnen Sie die App "Files" auf Ihrem Smartphone

(Sofern Sie diese auf Ihrem Smartphone nicht finden, können Sie die App im PlayStore unter "Files by Google" herunterladen.)



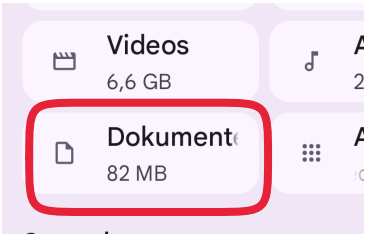
Klicken Sie unten rechts auf das Symbol "Scannen"

Es öffnet sich die Kamera Ihres Smarthphones. Halten Sie diese über das zu scannende Dokument. Sollte "Automatische Aufnahme" aktiviert sein, wird das Dokument automatisch gescannt. Im Modus "Manuell" muss das Scannen durch drücken der Auslösertaste der Kamera erfolgen.



Es wird eine Vorschau erstellt. Durch das drücken des "+" Symbols können weitere Seiten angefügt werden.

Wenn alle notwendigen Seiten gescannt wurden, drücken Sie oben rechts auf "Fertig".



Dieses ist nun unter der Kategorie „Dokumente“ als PDF-Dokument gespeichert, kann verwendet und bei jobcenter.digital hochgeladen werden.

Stand: 06/2024